

Fiche de poste

FONCTION : Agent d'installation et de maintenance H/F

Catégorie : Agent de maîtrise	
Emploi-type : Opérateur-trice de maintenance	Titulaires ou contractuels
Groupe RIFSEEP :	
Poste à pourvoir le 01/09/2024	Poste vacant
Localisation du poste : Service logistique des services centraux et résidence universitaire Amiens centre	
Référence de l'annonce site « Choisir le service public » : 2024-1541371	

Environnement

Le Crous d'Amiens est un établissement public administratif qui gère 17 120 étudiants boursiers sur critères sociaux (49 770 étudiants au total).

Le Crous est doté d'un budget de fonctionnement d'environ 20 M€ auxquels s'ajoutent les investissements annuels (4,5 M€).

Il sert 1 150 000 repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de 8 restaurants universitaires et 12 cafétérias. Il propose 3456 lits au sein de 27 cités et résidences universitaires sur 6 villes universitaires.

Le Crous d'Amiens- Picardie exerce ses missions d'amélioration des conditions de vie des étudiants dans le cadre d'un partenariat étroit avec les établissements d'enseignement supérieur et les collectivités territoriales.

La masse salariale s'élève à 10 M€.

Effectifs	300 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	<p><u>Poste en service partagé :</u></p> <p>Sous l'autorité et en binôme avec le responsable de la logistique, l'AIM est chargé d'assurer le fonctionnement général et matériel des services centraux.</p> <p>Le complément de service est effectué auprès de l'unité de gestion hébergement Amiens centre sous l'autorité de la directrice de l'unité de gestion.</p>
Encadrement	NON
Description du poste (activités principales)	<p>Service logistique de 7h30 à 12h00 (60%) du lundi au vendredi :</p> <p>Logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de l'ouverture et de la fermeture au public des services centraux - Organisation de l'astreinte téléphonique - Assure la gestion du parc automobile du Crous (plein des véhicules, garagiste, petite maintenance : essuie-glace, niveaux ...)

	<p>Maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervient pour les réparations ou travaux de première urgence sur le bâtiment (peinture, plomberie, électricité) - Suivi de l'état de fonctionnement des équipements, de la maintenance générale et de la mise en œuvre des vérifications périodiques obligatoires (accompagnement des entreprises extérieures) - Supervise le travail des prestataires d'entretien des locaux et contrôle la bonne exécution de leurs interventions - Assure des travaux de rénovation et d'embellissement des services centraux - Entretien des abords du Crous (rue et cour) <p>Service courrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervise les départs et arrivées - Assure la navette courrier <p>Reprographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la réalisation des travaux de reprographie. <p>Ponctuellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peut être amené à se déplacer sur les sites universitaires pour acheminer des colis du service communication et du matériel d'exposition au forum de l'étudiant - Mise en œuvre de l'organisation matérielle et logistique de certains événements - Participe à la mise à jour annuelle du DUERP des services centraux - Assure le transport de personnels à la gare <p>Unité de gestion hébergement Amiens centre de 12h45 à 15h45 (40%) du lundi au vendredi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menues réparations d'entretien et de maintenance (remplacement des ampoules, des plaques électriques, installation du matériel de literie, remplacement des rideaux de douches). - Interventions de plomberie (réparations de fuite, débouchage de lavabos éviers et douches, soudures sur cuivre) - Remise en état des logements - Démontage et réinstallation des équipements et du mobilier avant et après travaux de rénovation - Autres tâches : sortie et rentrée des containers, états des lieux d'entrée et de sortie, ramassage des déchets et détritux aux abords des résidences, débarrasage des logements et encombrants pour apport à la déchetterie....
<p>Qualités requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réactivité, - Disponibilité - Rigueur - Sens de l'organisation - Aisance relationnelle
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Permis B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nécessite une présence sur site à 7h30 du matin - Déplacements fréquents sur le territoire véhicule léger. - Poste en présentiel intégral - Le travail en binôme implique une complémentarité au niveau horaires et congés <p>- En l'absence du responsable du service logistique détachement en résidence temporairement suspendu.</p>

Pourquoi candidater au Crous ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Un restaurant administratif
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Carte cadeaux
- Chèque culture

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (49 jours/an)
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne-temps (CET)

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.

Modalités de candidature

Pour tout complément d'information sur le poste, vous pouvez contacter Madame Céline MINET

celine.minet@crous-amiens.fr

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à transmettre,
par la voie hiérarchique le cas échéant, à l'adresse suivante :

recrutement@crous-amiens.fr