

Fiche de poste

FONCTION : chargé de communication digitale en alternance (H/F)

Poste à pourvoir immédiatement ou Date de prise de poste	Poste vacant au 05/01/2026
Localisation du poste : Services centraux Amiens	

Environnement

Le Crous d'Amiens est un établissement public administratif régi par le décret n° 2015-652 du 10 juin 2015 relatif aux dispositions réglementaires des livres VIII et IX du code de l'éducation, et par le décret n°2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres.

Il accompagne la vie étudiante dans les trois départements qui composent l'académie d'Amiens (Somme, Oise, Aisne), et gère plus de 17 000 étudiants boursiers sur critères sociaux pour 54 191 étudiants au total dans l'académie (chiffres 2022).

Le Crous est doté d'un budget global de 35 millions € (investissements compris).

Il sert plus de 1 400 000 repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de 8 restaurants universitaires et 19 cafétérias. Il propose 3 456 lits au sein de 21 cités et résidences universitaires sur 6 villes universitaires.

Le Crous d'Amiens- Picardie exerce ses missions d'amélioration des conditions de vie des étudiants dans le cadre d'un partenariat étroit avec les établissements d'enseignement supérieur et les collectivités territoriales.

Effectifs	313,5 ETPT soit environ 340 collaborateurs
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Chargé de communication digitale en alternance
Encadrement	Non
Description du poste (activités principales)	<p>Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'apprenti chargé de communication digitale contribue activement à la mise en œuvre de la stratégie de communication numérique du service. Il veille notamment à garantir la présence, la visibilité et la cohérence de la communication de l'établissement sur les réseaux sociaux, afin de favoriser l'accès à l'information et aux droits pour l'ensemble des étudiants. Dans le cadre de ses missions de production et d'animation de contenus, il participe également à des actions de terrain : reportages, captations et couvertures d'événements organisés par l'établissement.</p> <p>L'apprenti chargé de communication digitale prend part à l'animation et au développement des réseaux sociaux, à la mise à jour du site Internet et au soutien opérationnel du service. Il crée et diffuse des contenus variés (textes, visuels, photos, vidéos), propose des idées innovantes pour renforcer l'engagement du public et assure le suivi des performances et</p>

	<p>des indicateurs clés afin d'optimiser l'efficacité des outils et supports de communication digitaux.</p> <p>1. Réseaux sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animation des comptes : planification, publications, stories, visuels. - Élaboration et suivi du calendrier éditorial. - Proposer des contenus innovants et dynamiques (formats nouveaux, vidéos, Reels, etc.). - Entretenir les liens avec nos partenaires : liker, partager, commenter leurs publications pour favoriser l'engagement et la visibilité mutuelle. - Suivi des statistiques et mise en place d'un tableau de bord mensuel : nombre d'abonnés, engagement, performances des meilleures publications, portée, interactions. - Gestion des messages privés : répondre aux sollicitations, questions et commentaires dans le respect de la ligne éditoriale - Analyse des chiffres pour ajuster la stratégie et optimiser l'engagement. - Réaliser une veille régulière : tendances social media, pratiques innovantes, contenus des partenaires et concurrents, nouveaux formats ou outils digitaux. <p>2. Site internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour régulière des contenus - Structuration et optimisation des pages si nécessaire - Création et intégration de contenus photo et vidéo - Suivi et analyse des statistiques <p>3. Newsletter et communication interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en page et mise en ligne des newsletters - Participation à la diffusion et au suivi des performances <p>4. Soutien opérationnel et logistique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de supports et goodies pour événements et salons - Aide à l'organisation et au suivi logistique du service
<p>Compétences</p> <p>qualités requises</p>	<p>et</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellentes compétences rédactionnelles : orthographe et syntaxe irréprochables, capacité à écrire avec précision et clarté - Maîtrise des réseaux sociaux et des outils de création graphique (Suite Adobe, Canva) et Web (Wordpress, outils de diffusion newsletter) - Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des tâches, capacité à gérer un calendrier éditorial - Capacité à suivre et analyser les statistiques (réseaux sociaux, site web, newsletters) et à mettre en place des tableaux de bord pour piloter l'activité. - Aisance avec la prise de photo et vidéo (y compris montage et intégration sur les supports) - Curiosité, créativité et proactivité pour proposer des contenus innovants et engageants. - Discrétion, loyauté et respect de la confidentialité

**Conditions
particulières
d'exercice**

- Déplacements ponctuels à prévoir, notamment lors de reportages ou d'événements (permis B obligatoire)
- Horaires décalés possibles en fonction des besoins du service et des événements couverts
- Poste en présentiel

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ doivent être envoyées à l'adresse suivante sous un délai de 4 semaines à :

La directrice des relations et des ressources humaines du Crous d'Amiens

25 rue Saint Leu

80000 AMIENS

recrutement@crous-amiens.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter :

Loretta Rizzuto, directrice de la communication

l.rizzuto@crous-amiens.fr

Dans le cadre d'une mobilité, merci d'indiquer si cette dernière répond à une priorité légale ou à convenance personnelle.